Załącznik 4 do zapytania ofertowego SAT.261.6.26

**UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pomiędzy

**Skarbem Państwa - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia** z siedzibą w Krakowie przy ul. Prof. Michała Bobrzyńskiego 12, 30-348 Kraków, NIP: 9451847252

reprezentowane przez dyrektora Centrum Monitorowania Jakości **Agnieszkę Pietraszewską – Machetę**

zwanym dalej **zamawiającym** lub **stroną**

a

panem/panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …. - …. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr Regon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną przez: ……………………………..,

zwanym dalej **wykonawcą** lub **stroną.**

*Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów akredytacyjnych” (APOZ 2.0) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.*

*Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SAT.261.6.26 zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie na ternie całego kraju czterech specjalistycznych szkoleń z zakresu farmakoterapii dla personelu medycznego (lekarze, pielęgniarki, położne) jednostek Podstawowej Opieki Zdrowotnej [dalej: Szkolenia].

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń, dotyczących w szczególności następujących zagadnień:
   1. poprawy bezpieczeństwa farmakoterapii, w tym zapobieganie polipragmazji   
      i niekorzystnym interakcjom lekowym;
   2. monitorowanie działań i zdarzeń niepożądanych;
   3. pacjent z wielochorobowością w praktyce lekarza POZ – farmakoterapia, interakcje, powikłania;
   4. pułapek w farmakoterapii w praktyce lekarza POZ;
   5. leczenia bólu u pacjenta w stanie terminalnym;
   6. analizy przypadków klinicznych związanych z powyższą tematyką;
   7. uwzględnienie pytań i zagadnień zgłoszonych przez uczestników danego szkolenia;
   8. odpowiedzi na pytania zgłoszone przez uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zapewnia, że Szkolenia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez osobę spełniającą następujące warunki:
3. Wykształcenie wyższe:
   * kierunek farmacja, specjalizacja: farmacja kliniczna lub
   * kierunek lekarski, specjalizacja: medycyna rodzinna lub choroby wewnętrzne lub pediatria lub anestezjologia i intensywna terapia lub farmakologia kliniczna lub
   * kierunek pielęgniarski, specjalizacja: anestezjologia i intensywna terapia lub onkologiczna lub opieka długoterminowa.
4. Doświadczenie zawodowe:

* minimum 3 lata doświadczenia w pracy w obszarach: farmakoterapia i/lub farmacja kliniczna i/lub farmakologia kliniczna i/lub w podstawowa opieka zdrowotna,
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub wykładów z zakresu farmakoterapii dla personelu medycznego będzie dodatkowym atutem

1. Aktualna wiedza:

* znajomość aktualnych wytycznych w farmakoterapii dotyczących leczenia   
  w jednostkach POZ,
* umiejętność interpretacji i oceny literatury naukowej dotyczącej farmakoterapii na temat specyfiki podstawowej opieki zdrowotnej w Polsce, w tym organizacji pracy zespołów POZ.

1. Wykonawca zapewnia, że używane podczas szkoleń pomoce i materiały nie będą naruszać praw autorskich ich twórców.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada lub dysponuje osobą/osobami spełniającymi wymagania, o których mowa w ust. 2 oraz posiadającymi niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy, a przedmiot umowy wykona samodzielnie tj. bez zatrudniania podwykonawców.
3. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest rzetelnie i efektywnie wykonywać czynności związane z przeprowadzeniem szkoleń, w szczególności:
   * + 1. w sposób rzetelny przygotować się do realizacji zadania tj. przygotować plan szkolenia   
          z poruszanymi zagadnieniami, jak i według własnych potrzeb przygotować odpowiednie materiały. Czas trwania szkolenia powinien wynosić około 8 godzin, w tym przerwa na lunch oraz przerwy kawowe.
       2. przeprowadzić szkolenia, w ramach których poruszone zostaną zagadnienia, o których mowa w § 2 ust. 1.
       3. odpowiedzieć na pytania uczestników dotyczące przedmiotu umowy i tematyki poruszanej w czasie szkoleń.

**§ 3**

1. Szkolenia będą odbywać się w miesiącach marzec – grudzień 2026 r. w następujących miastach:

|  |  |
| --- | --- |
| Warszawa | 2 szkolenia w miesiącach  marzec i październik |
| Poznań | 1 szkolenie w listopadzie |
| Kraków | 1 szkolenie w grudniu |

1. Ostateczne terminy szkoleń w każdej z podanych lokalizacji zostaną uzgodnione z wykonawcą w terminie 7 dni od podpisania umowy. Szkolenia będą się odbywać w dniach roboczych (pn-pt).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń maksymalnie do 3 w przypadku, braku dostatecznej liczby uczestników na dane szkolenie lub zajścia innych okoliczności, których nie mógł przewidzieć. W jednym szkoleniu powinno uczestniczyć od 15 do 35 osób.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu dla wykonawcy.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania poufności dotyczy zarówno okresu obowiązywania umowy, jak i okresu po jej zakończeniu.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zachowania w tajemnicy danych pozyskanych w trakcie trwania niniejszej umowy.
      3. Z zastrzeżeniem ust. 2 wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowej zapłaty wynagrodzenia;
2. monitorowania i nadzorowania poprawnej realizacji szkolenia;
3. umożliwienia sprawnego przeprowadzenia szkolenia, w szczególności poprzez:
   1. zapewnienie miejsca (sali wyposażonej w rzutnik, mikrofon, sprzęt komputerowy   
      z odpowiednim oprogramowaniem),
   2. cateringu,
   3. druku materiałów szkoleniowych lub przekazanie ich uczestnikom w formie cyfrowej, oraz
   4. rekrutacji uczestników szkoleń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy, poprzez bieżące monitorowanie i nadzorowanie stanu realizacji Szkolenia oraz jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie.
5. Zamawiający zapewnia koordynatora sprawującego nadzór nad poprawną realizacją zadania.
6. Zamawiających przeprowadzi w formie online anonimową ocenę każdego szkolenia przez uczestników.

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych, w formie pliku .pdf lub .ppt lub .pptx dla uczestników. Materiały zostaną przesłane w formie elektronicznej zamawiającemu co najmniej na 8 dni roboczych przed terminem szkolenia w celu udostępnienia ich uczestnikom.
      2. Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich opracowanych przez siebie dokumentach i materiałach dla uczestników umieścić informacje o realizacji zadania w ramach projektu pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów akredytacyjnych” (APOZ 2.0) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (FERS + RP + UE + CMJ), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi pod adresem internetowym:

<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf>

* + - 1. Logotypy projektu zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
      2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca poinformował słownie uczestników szkolenia, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
      3. W sytuacji, w której na szkoleniu nie będzie obecny przedstawiciel zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do uzyskania podpisów uczestników szkolenia na liście obecności. Brak realizacji tego warunku, uniemożliwi wypłatę wynagrodzenia wykonawcy za przeprowadzenie danego szkolenia.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania zamawiającego o podejmowanych działaniach w związku z realizacją umowy oraz na temat problemów w ich realizacji.

**§ 7**

1. Za prawidłowe wykonanie jednego szkolenia wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w wysokości …………………… zł brutto (słownie ………………….. zł brutto) w tym netto …….… zł (słownie: ……. zł netto) za każde szkolenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie (w szczególności koszty transportu i zakwaterowania).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie fakturami/rachunkami\* wystawianymi po każdym zakończonym szkoleniu.
4. Podstawą wystawienia faktury / rachunku[[1]](#footnote-1)\* będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony lub podpisana przez uczestników lista obecności w przypadku określonym w § 6 ust. 5.
5. Faktura/rachunek\* wystawiona będzie na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Prof. Bobrzyńskiego 12, 30-348 Kraków i płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać fakturę /rachunek\* :

- w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: ………\*

- w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:………………………………….. (wskazany przez zamawiającego),\*

- w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ………. \*

1. W przypadku zmiany formy doręczania faktury/rachunku\* w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust. 5 wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie – listownie lub e-mailem), o którym mowa w § 10 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury/rachunku\*.
2. W przypadku, jeśli faktura/rachunek\* nie będzie prawidłowo wystawiona, wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez zamawiającego. Za datę otrzymania faktury/rachunku\* uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 8**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. wykonawca skierował do wykonania przedmiotu umowy podwykonawcę;
3. gdy z przyczyn niezależnych od stron szkolenie nie może się odbyć;
4. Wykonawca otrzymał ocenę negatywną, o której mowa w § 5 ust. 4 w zw. z § 8 ust. 5.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności nie stawienie się w terminie realizacji szkolenia określonego w § 3 ust. 2 lub wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 lub w OPZ.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie przesłanie listem poleconym na adres do korespondencji wskazany w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
   1. w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
   2. w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1;
   3. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę -   
      w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust 1;
   4. w przypadku nienależytego przeprowadzenia szkolenia tj. w szczególności uzyskania negatywnej oceny, o której mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust 1;

- za każde nie przeprowadzone lub nienależycie przeprowadzone szkolenie.

1. Przez ocenę negatywną strony rozumieją większość ocen negatywnych z pośród wszystkich przesłanych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, odnośnie co do każdego szkolenia osobno.
4. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku\*, a gdyby okazało się to niemożliwe wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w postaci sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, lub zmiany terminu Szkolenia, lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stanu klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID.

**§ 10**

1. Osobami prowadzącymi nadzór nad realizacją umowy, a także do bezpośredniego kontaktu są:

ze strony zamawiającego: ……………………….., nr tel. ………, e-mail …….

ze strony wykonawcy: ………………………., nr tel. ………, e-mail …….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może wystąpić na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia danego sporu jest sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego tj. sąd powszechny w Krakowie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

**§ 12**

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Niniejsza umowa zawarta zostaje z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.
      3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
         1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe;
         2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy- oferta wykonawcy.
      4. Umowa zostaje zawarta na okres 14 miesięcy, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym zostanie wykorzystany maksymalny poziom zamówienia tj. 4 szkoleń, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
      5. W przypadku niewykorzystania minimalnego poziomu zamówienia tj. 3 szkoleń w okresie 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ulega ona przedłużeniu, do czasu jego osiągnięcia, nie dłużej jednak niż do końca 2027 roku.
      6. Po osiągnięciu realizacji zamówienia na minimalnym poziomie w przedłużonym okresie realizacji zamówienia, umowa wygasa z zastrzeżeniem postanowień pkt. II OPZ.
      7. Przedłużenie okresu realizacji zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

1. \*niepotrzebne skreślić – do wyboru przez wykonawcę na etapie zawierania umowy [↑](#footnote-ref-1)